

UBND XÃ TÀ ĐÙNG
TRUNG TÂM PHỤC VỤ
HÀNH CHÍNH CÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTPVHCC
Về việc Hướng dẫn thực hiện
Dịch vụ công trực tuyến

Tà Đùng, ngày tháng 01 năm 2026

Kính gửi:

- Các Phòng chuyên môn trực thuộc UBND xã;
- Các đơn vị trường học;
- Tổ Công nghệ số Cộng đồng;
- Cán bộ, công chức, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn xã.

Thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCDTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương và thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy chính quyền theo mô hình 02 cấp; Căn cứ Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 13/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính xã Tà Đùng năm 2026.

Để đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, góp phần xây dựng chính quyền gần dân, sát dân, phục vụ dân nhân dân. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tà Đùng trân trọng hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia (*Có Hướng dẫn kèm theo*).

Kính gửi đến các cơ quan, đơn vị; tổ công nghệ số cộng đồng, toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức và Nhân dân biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Đảng ủy; TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các Thôn, Bon trên địa bàn xã;
- Trang Thông tin điện tử (đ/tải);
- Lưu VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Duy Đại

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Bước 1: Đăng nhập

1) Mở trình duyệt trên máy tính hoặc điện thoại Smartphone (Google Chrome, Cốc Cốc, Firefox, Microsoft Edge, Safari, ...) truy cập Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ **dichvucong.gov.vn** -> Đăng nhập (chọn tài khoản Định danh điện tử VNeID) -> Chọn dịch vụ công (TTHC) cần thực hiện.



2) Chọn đăng nhập bằng VNeID (Nhập các thông tin vào VNeID -> sau đó nhập mã OTP qua tin nhắn trả về trên điện thoại)



Bước 2. Nộp hồ sơ trực tuyến:

(1) Chọn dịch vụ công cần thực hiện (có thể nhập tại ô tìm kiếm) -> Chọn cơ quan, đơn vị giải quyết -> Nộp hồ sơ trực tuyến:

Cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh

UBND Xã Tà Đùng

Địa chỉ: UBND Xã Tà Đùng.

Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch

DVCTT một phần
Xem Phí/ Lệ phí

Cơ quan thực hiện: UBND Xã Tà Đùng
Đối tượng: Công dân Việt Nam

Nộp trực tuyến

Chọn cơ quan thực hiện

Tỉnh Lâm Đồng

Phường/ Xã

Xã Tà Đùng

Đồng ý

Xem bản đồ

2) Điền các thông tin cần thiết (dấu *) trên Hệ thống thông tin giải quyết

TTHC tỉnh Lâm Đồng -> Sau khi điền ấn Đồng ý và tiếp tục

Quy trình: 2.000635.000.00.00.H36 - LT - Phường/Xã - 1 ngày làm việc

1	2	3	4
Thông tin hồ sơ	Thành phần hồ sơ	Thông tin phí, lệ phí	Nộp hồ sơ
Thông tin người nộp			
Họ và tên *	Cơ quan/ tổ chức	Quốc gia *	
K' Tuấn	Nhập cơ quan/ tổ chức	Việt Nam	
Ngày sinh	Số CMND/CCCD/Giấy tờ khác *	Tỉnh/TP *	
01/01/1999	0123456789000	Tỉnh Lâm Đồng	
Giới tính	Ngày cấp CMND/CCCD/Giấy tờ khác	Phường/Xã *	
Nam	01/01/2020	Xã Tà Đùng	
Số điện thoại *	Nơi cấp CMND/CCCD/Giấy tờ khác	Địa chỉ chi tiết *	
0123456789	Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã ...x	Bon B' Srê A	

Lưu ý: Tại phần này, đảm bảo người dân, tổ chức cần cập nhật lại thông tin đúng xã, phường theo mô hình địa phương 02 cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, cụ thể: Nhấp vào tài khoản -> Chọn “Thông tin cá nhân” -> tiến hành Cập nhật từ CSDL Quốc gia về Dân cư

3) Nhập các thông tin cần thiết vào Biểu mẫu điện tử, sau đó đính kèm hoặc tải file Tờ khai và các giấy tờ bản điện tử liên quan (các giấy tờ có nút tích) lên Hệ thống vào thành phần hồ sơ (Tại bước này có thể lấy kết quả TTHC là thành phần hồ sơ trước đó đã thực hiện, giải quyết qua chức năng “Lấy giấy tờ từ Kho dữ liệu”) -> **Ấn Đồng ý và tiếp tục**

<input checked="" type="checkbox"/>	- Tờ khai đề nghị bản sao Trích lục hộ tịch theo mẫu trong trường hợp người yêu cầu là cá nhân hoặc Văn bản yêu cầu cấp bản sao Trích lục hộ tịch nếu rõ lý do trong trường hợp người yêu cầu là cơ quan, tổ chức (nếu người có yêu cầu lựa chọn nộp hồ sơ theo hình thức trực tiếp);	1	Chọn tệp tin	Tải về	Ký số
<input type="checkbox"/>	- Hộ chiếu/Chứng minh nhân dân/Thẻ căn cước công dân/Thẻ căn cước/Căn cước điện tử/Giấy chứng nhận căn cước hoặc các giấy tờ khác có dán ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng để chứng minh về nhân thân của người có yêu cầu cấp bản sao Trích lục hộ tịch. Trường hợp các thông tin cá nhân trong các giấy tờ này đã có trong CSDLQGVC, CSDLHTĐT, được hệ thống điền tự động thì không phải tải lên (theo hình thức trực tuyến).	1	Chọn tệp tin	Tải về Tờ khai yêu cầu cấp bản sao trích lục hộ tịch_20250820114335_.pdf	Ký số
<input type="checkbox"/>	Trường hợp gửi hồ sơ qua hệ thống bưu chính thì phải gửi kèm theo bản sao có chứng thực các giấy tờ phải xuất trình nêu trên.	1	Chọn tệp tin	Tải về	Ký số

Lấy giấy tờ từ KDL

Bước 3. Lựa chọn hình thức trả kết quả và Thanh toán phí, lệ phí

(1) Lựa chọn hình thức trả kết quả và Thanh toán phí, lệ phí (nếu thủ tục có phí, lệ phí) -> Thanh toán trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia

//Điền các thông tin về số tài khoản ngân hàng để thuận tiện cho việc hoàn tiền nếu hồ sơ trả lại hoặc nộp dư tiền và các trường hợp khác.

Đăng ký thông tin hoàn tiền

Số tài khoản ngân hàng

Vui lòng nhập tên không dấu tiếng Việt Nam

Tên chủ tài khoản

Vui lòng nhập tên không dấu tiếng Việt Nam

Tên ngân hàng

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

(2) Nhập Mã xác thực -> tích chọn cam kết -> Ấn Thanh toán và Nộp hồ sơ

Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết Đơn vị tính: VND

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí
Phí thủ tục	1	8,000 VND
Tổng cộng		8,000 VND

Mã xác nhận (*)

uwwmzj

UWWMZ
Đổi mã xác nhận khác

Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên

← Quay lại

Lưu hồ sơ

Thanh toán & Nộp hồ sơ

(3) Thực hiện Thanh toán trực tuyến -> Chọn ứng dụng Ngân hàng hoặc ví điện tử để thanh toán trực tuyến -> Ấn Thanh toán

Chọn ngân hàng

Chọn ví điện tử

--	--	--

Chọn Mobile Money

--

Thông tin đơn hàng

Đơn hàng
Thanh toán ho so DVC
H14.102-250820-0020

Nhà cung cấp
Cổng DVC Cao Bằng

Giá trị thanh toán:
8.000 VND

Phí dịch vụ theo chính sách của Ngân hàng/Trung gian thanh toán. [Chi tiết](#)

THANH TOÁN



Quý khách vui lòng quét mã QR bằng ứng dụng BIDV SmartBanking

8.000 VND



Lưu



Chia sẻ

Nội dung giao dịch: Ma HS: H14.102-250820-0020_Phí thủ tục
Mã giao dịch: G22.99.2-250820494105

Thời gian còn lại: 09:53 giây



Payment Gateway

Quý khách vui lòng chọn kênh giao dịch



Thanh toán trực tuyến qua tài khoản



eBanking



QR code thanh toán qua ứng dụng Agribank

(4) Quét mã QR hoặc qua tài khoản/ứng dụng eBanking để thực hiện thanh toán

Bước 4. Sau khi thanh toán thành công, chứng từ tự động được cập nhật vào hồ sơ -> Ấn nộp hồ sơ -> lưu lại Mã hồ sơ để tiện tra cứu tình hình giải quyết TTHC -> Nộp hồ sơ thành công.